

中学校の先生方へ

**miraicompass 出身中学校専用サイト**

(イベント・出願・合否照会・入学金納入)

**ご利用の手引き**

## はじめに

### miraicompass サービスとは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム（イベント予約、インターネット出願、合否照会、入学金納入 等）です。

（運用・開発：三菱総研DCS株式会社）

### 出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込（出欠）情報・インターネット出願の手続き状況・合否情報・入学金納入状況を、インターネットを經由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校から申請をしていただき、承認後、参照可能となります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各機能の状況公開期間は、照会先の各高校へお問合せください。なお、照会対応の有無、照会可能な内容および期間は高校によって異なります。

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

## 情報照会開始までの流れ

### STEP1. 電話認証

---

システムから中学校の代表電話番号にお電話をし、在籍確認をします。



ユーザ情報の入力  
(代表電話番号等)



認証コードの案内  
(代表電話番号へシステムから入電)



認証コードを入力し認証完了

### STEP2. 申請

---

下記ご対応をお願いします。

(今年度より申請用キーワードは不要となりました。)



照会したい高校の選択  
(1度に20校まで)



各高校の承認後、  
照会可能

# 画面操作方法

## (1) ユーザ情報・電話認証 (共通)

出典中学校専用サイト (学校選択)

自分の学校を選択しログイン (ユーザ登録済みの方)

貴校を選択の際は、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。  
ユーザ登録がお済みでない場合は、下記「ユーザ登録する方はこちら」からお申し込みください。

選択してください

選択してください

選択してください

所属校

ログインへ

ユーザ登録する方はこちら

申込するにあたりユーザ登録する必要があります。「ユーザ登録へ」ボタンをクリックし、お申し込みください。  
なお、お申し込みの途中で**学校電話を用いた在籍確認を行いますので、受け取れる準備をお願いします。**  
(貴校の電話番号等 (代表) にシステムより発信があります。この場合の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり電話機の近くで操作いただくこととシステム上で電話番号の登録が必要となります。)

ユーザ登録へ

### ① トップページ

「ユーザ登録へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。(初回は必ずこの操作をしてください。)

※お手続きの途中で学校電話を用いた在籍確認を行いますので、受け取れる準備をお願いします。

(貴校代表電話番号にシステムよりお電話があります。この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり、電話機の近くで操作いただくことをおすすめします。)

ユーザ登録 (学校情報入力)

学校情報入力 > 担当者の情報 > 代表ユーザ入力 > 確認完了 >

学校情報

貴校を選択してください

選択してください

選択してください

選択してください

所属校

学校校長氏名

学校代表電話番号を入力してください (右欄欄でこちらの欄中に発信いたします)

電話番号 (代表) \*

所属校名 \*

貴校の学校から連絡可能な電話番号/メールアドレスを入力してください

電話番号 (担当) \*

メールアドレス \*

※「貴校の電話番号」に発信された場合は、この電話番号によりお電話がかけられます。お電話の際は、お電話の受付時間にご注意ください。

ユーザ情報

ユーザID \*

パスワード \*

パスワード (確認) \*

※パスワードは英数字と半角記号のみで入力してください。  
・英数字は、大文字および小文字の両方を入力してください。  
・記号は半角記号 (「@」を除く) とし、半角英字と半角数字です。  
・「#」(半角英字) と「\$」(半角数字) の両方を入力してください。  
・半角英字と半角数字の両方を入力してください。

戻る

申請内容確認へ

### ② 学校情報・ユーザ情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

- ・中学校名 (必須)
- ・学校長氏名 (必須)
- ・電話番号(代表) (必須)

※在籍確認でこちらの番号に発信いたします。

- ・担当者氏名 (必須)
- ・電話番号(担当者) (任意)
- ・メールアドレス (任意)
- ・ユーザ ID (必須)

(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)

- ・パスワード (必須)
- (8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)



### ③申請内容確認

登録内容を確認していただき、間違いがなければ、「**在籍確認(電話発信)**」ボタンを押してください。



### ④認証コード入力

②で入力した代表電話番号にシステムよりお電話がかかってきます。自動音声で 4 桁の番号が流れますので、入力してください。(認証コードの有効期間は 10 分です。)



### ⑤認証完了

認証（ユーザ在籍確認）完了後、再度 TOP 画面よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続をお願いします。メールアドレスを登録されている場合は、「登録完了メール」が届きます。

## (2)-1 ログイン

出身中学校専用サイト (学校選択)

自分の学校を選択しログイン (ユーザ登録済みの方)

貴校を選択の上、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。  
ユーザ登録が済んでいない場合は、下記「ユーザ登録する方はこちら」からお手続きください。

選んでください  
選んでください  
選んでください

ログイン

ログインへ

ユーザ登録する方はこちら

※必ずしも必ずユーザ登録をする必要はありません。「ユーザ登録へ」ボタンをクリックし、お手続きください。  
なお、お手続きの途中に学校選択を済ませた状態ではログインできませんので、必ずお手続きを完了してください。  
(貴校の電話番号 (代表) にシス芋より発信があります。この後の操作を行う(ログイン)等の操作もお手続きになり電話番号の  
近くで実行いただくシス芋に必ずお手続きいただけます。)

ユーザ登録へ

### ① 学校選択

出身中学校専用サイトの TOP 画面上部から貴校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。

出身中学校専用サイト (ログイン)

ログイン

パスワード (五十文字) のご返答義務  
登録したユーザIDとパスワードをご入力の上、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザID\*

パスワード\*

戻る ログイン

### ② ログイン

(1)で登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

## (2)-2 申請

出身中学校専用サイト (マイページ)

■委任状アップロードが未済です。「委任状をアップロードする」ボタンをクリックし、委任状のアップロードをお願いします。

出身校情報/ユーザ情報

高校名: テスト学校  
学校長氏名: 三浦校長  
電話番号 (代表):  
電話番号 (携帯用):  
メールアドレス: 2024mcmc  
ユーザID: 2024mcmc  
パスワード (非表示)

登録/削除を修正する 委任状をアップロードする

委任状をアップロードすると、自動承認となり「照会先申請」タブより高校を選択し、そのまま情報照会ができます。  
委任状をアップロードしない場合は、高校毎に承認が必要となります。「照会先申請」タブより高校を選択してください。  
委任状アップロードの上、さらに高校毎での承認が必要なケースもございますので、承認方法につきましては、各高校からのご案内をご覧ください。

照会先申請 照会先選択 ユーザ管理

照会先追加申請

照会を希望する学校を選択し、「照会申請する」ボタンをクリックしてください。  
※照会は、申請が承認され次第可能になります。  
※一度に申請できるのは1校までとなります。

選んでください  
選んでください

選択

選択中の学校	学校名	申請用パスワード	選択解除

照会申請する

### ① マイページ

マイページの「照会先申請」タブから、申請先の高校を選択してください。(照会に対応していない学校は表示されません。)

出身中学校専用サイト (マイページ)

■委任状アップロードが未済です。「委任状をアップロードする」ボタンをクリックし、委任状のアップロードをお願いします。

■照会申請が完了しました。

出身校情報/ユーザ情報

高校名: テスト学校  
学校長氏名: 三浦校長  
電話番号 (代表):  
電話番号 (携帯用):  
メールアドレス: mcmc2024  
ユーザID: mcmc2024

### ② 照会申請完了・承認未済

各高校にて、申請内容の確認と承認を行います。  
(メールアドレスを登録している場合承認・否認のメールが届きます。)

※承認のため、各高校からお問合せさせていただく場合があります。

※承認には時間がかかる場合があります。

### (3) ユーザ情報の変更手順

出身中学校専用サイト (マイページ)

出身校情報/ユーザ情報

校名: みらいこんぼす中学校  
学校種別名: 未定  
電話番号 (代表): 000-0000-0000  
担当氏名: 三好 花子  
電話番号 (担当番): 000-0000-0001  
メールアドレス: test@test.jp  
ユーザID: dc0000  
パスワード: (非表示)

登録内容を修正する

照会先申請 照会先選択 ユーザ管理

#### ① マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「登録内容を修正する」ボタンを押してください。

出身中学校専用サイト (出身校/ユーザ情報変更)

出身校情報/ユーザ情報

校名: みらいこんぼす中学校  
学校種別名: 未定  
電話番号 (代表): 000-0000-0000  
担当氏名: 三好 花子  
電話番号 (担当番): 000 - 0000 - 0001  
メールアドレス: test@test.jp  
ユーザID: dc0000  
パスワード変更:  する  しない

戻る 更新

#### ② ユーザ情報の修正

ユーザ情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザ情報の修正は完了です。

### (4) ユーザ情報の追加手順

出身中学校専用サイト (マイページ)

出身校情報/ユーザ情報

校名: みらいこんぼす中学校  
学校種別名: 未定  
電話番号 (代表): 000-0000-0000  
担当氏名: 三好 花子  
電話番号 (担当番): 000-0000-0001  
メールアドレス: test@test.jp  
ユーザID: dc0000  
パスワード: (非表示)

登録内容を修正する

照会先申請 照会先選択 **ユーザ管理**

新規登録ユーザ情報

ユーザID\*: mrc0000 (※無効ユーザIDは「0000」です)  
担当氏名\*: 未定 太郎  
 パスワードの付与  
パスワード\*: \*\*\*\*\*  
パスワード (確認用)\*: \*\*\*\*\*

※下記の条件を満たすパスワードを設定してください。  
・文字数は「英文字は1以上(半角以下)」で設定してください。  
・使用可能な文字は「[半角英字]」と「[半角数字]」です。  
・「[半角英字]」と「[半角数字]」の組み合わせで設定してください。  
・アルファベットは「lowercase」を必須としています。

登録

#### ① マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「ユーザ管理」タブを選択後、新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。登録を行うと、参照ユーザー一覧に追加されます。

※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント、合否・入金納入状況の確認（一覧表のpdf・Excel出力含む）のみ行うことが可能です。照会先申請や、ユーザ情報の修正等はできませんのでご注意ください。

参照ユーザー一覧

ユーザID	担当氏名	照会ログインID
mrc0000	未定 太郎	

1 / 1

## (4) 各種情報照会

出身中学校専用サイト (ログイン)

ログイン

みらいこんパス中学校のご担当者様  
登録したユーザIDとパスワードをご入力の上、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザID\*

パスワード\*

### ①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

出身中学校専用サイト (マイページ)

出身校情報/ユーザ情報

真校名	みらいこんパス中学校
学校略称名	未来 真
電話番号 (代表)	000-0000-0000
担当者氏名	三好 花子
電話番号 (携帯)	000-0000-0000
メールアドレス	hako@mirai.jp
ユーザID	000000
パスワード (非表示)	

照会先選択

照会先\*

### ②照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこちら」のボタンを押してください。

出身中学校専用サイト (照会内容選択)

イベント状況照会  
(公開期間: 21/4/1~22/3/31)

出願・合格情報照会  
(公開期間: 21/4/1~22/3/31)

出願状況照会 (ミライコンパス高等学校 (デモ用))

入試区分

データ照会種別1

データ照会種別2

データ照会種別3

検索対象  出願申込情報  合格情報

### ② 各種情報照会

照会したい内容を選択し「検索」ボタンを押すと出願等の状況を照会できます。

※pdf (一部 Excel 含) で一覧の出力が可能です。

【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。

## よくある質問

質問	回答
認証コード案内の電話はどのくらいかかかりますか。	「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してから、1分以内に入電があります。1分を経過して入電がない場合は「もう一度認証コードを聞く」ボタンを押すか、お手数ですがはじめからやり直してください。
認証コードの有効期間は？	10分です。
認証コードを間違えて入力した場合はどうなりますか。	5回まで入力を試すことができます。 5回を超えると最初からやり直しとなります。

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。